



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация городского поселения «Атамановское»

«21» апреля 2021г.

№ 02-НПА

О создании комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское», утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» и Плана противодействия коррупции в городском поселении «Атамановское» на 2021-2022 годы

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 25.07.2008 г. №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», Распоряжением Губернатора Забайкальского края от 03.03.2021 г. №114-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021 -2022 годы», а также в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории городского поселения «Атамановское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» (приложение № 2).
3. Утвердить План противодействия коррупции в городском поселении на 2021-2022 годы (приложение № 3).
4. Утвердить план работы комиссии на 2021-2022 годы (приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского поселения
«Атамановское»



Л.С. Зимина

к постановлению Администрации городского поселения
от «__» _____ 2021г № __

**Состав
Комиссии по противодействию коррупции
городского поселения**

Председатель :

Глава гп. «Атамановское» - Л.С. Зиминая .

Зам. Председателя :

И.О. Главы гп.«Атамановское» - А.С. Филиппова

Члены комиссии:

Начальник Финансово-экономического отдела- И.А. Фомина

Ведущий специалист гражданской обороны- Е.С. Домошнин

Специалист по кадрам и общим вопросам- Д.Н. Мирик

Секретарь комиссии:

Делопроизводитель- Т.Г. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АТАМАНОВСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, выработки мер по противодействию коррупции и создания эффективной системы противодействия коррупции в администрации городского поселения.

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения.

2.2. Анализ деятельности администрации городского поселения «Атамановское» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации городского поселения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих нормативных правовых актов.

2.4. Контроль за реализацией мер по противодействию коррупции в границах городского поселения.

3. Основные функции Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Выработка мер по профилактике коррупции, рекомендаций для их применения на территории городского поселения.

3.2. Содействие исполнительным органам государственной власти Забайкальского края, государственным учреждениям Забайкальского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Забайкальскому краю, организациям, общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения «Атамановское» в исполнении требований законодательства в сфере профилактики коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

а) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов городского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

б) осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических и справочных материалов о состоянии работы по противодействию коррупции в городском поселении.

в) запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского поселения, предприятий и учреждений городского поселения, федеральных органов исполнительной власти по Забайкальскому краю, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

г) заслушивает приглашенных на заседания Комиссии должностных лиц федеральных органов исполнительной власти по Забайкальскому краю, осуществляющих свою деятельность на территории городского, а также иных должностных лиц, в целях принятия мер по устранению выявленных недостатков в сфере профилактики коррупции на территории городского поселения.

д) заслушивает на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции;

е) рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

ж) разрабатывает план мер по противодействию коррупции в границах городского поселения;

з) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Состав и организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением главы администрации городского поселения «Атамановское»

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право направить своего представителя для участия в заседании.

5.6. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии имеет право изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского поселения.

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2021-2022 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов городского поселения.	Специалисты администрации	В течение года	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов городского поселения и проектов нормативно правовых актов городского поселения, подготовленных структурными подразделениями администрации городского поселения.	Специалисты администрации	В течение года	
1.3.	Размещение проектов НПА на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы данных проектов в соответствии с действующим законодательством	Специалисты администрации	2021-2022	
1.4.	Проведение семинаров –совещаний (обучающих мероприятий) с должностными лицами Администрации поселения, осуществляющими антикоррупционную экспертизу данных проектов НПА и НПА	Администрация поселения	Не реже 1 раза в год	
2. Мероприятия организационного характера				

	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции городского поселения вопросов противодействия коррупции: - о деятельности исполнительно-распорядительных ОМС по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;</p> <p>- об организации работы по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; - о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- о результатах работы институтов гражданского общества по антикоррупционному просвещению;</p> <p>- о недопущении и пресечении фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств.</p>	Комиссия по противодействию коррупции	По Плану работы комиссии	
2.2.	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции городского поселения информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
2.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции	Заместитель Главы, специалисты администрации	В течение года	
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского поселения на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы о проявлении коррупции в которых упоминается в обращении	Глава городского поселения «Атамановское»	В течение года, в случае поступления обращений	
2.5.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях коллегий, рабочих и планерных совещаниях	Глава городского поселения «Атамановское», Зам. Главы городского поселения «Атамановское»	В течении года	

3. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции	За. Главы городского поселения «Атамановское» Начальник ФЭО	В течение года	
3.2.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Глава городского поселения «Атамановское»	В течение года	
3.3.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей	Глава городского поселения «Атамановское»	В течение года	
3.4.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Глава городского поселения «Атамановское»	В течение года	
3.5.	Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.	Заместитель Главы администрации	В течение года	
3.6.	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции	Заместитель Главы администрации	В течение года	

	Учет длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, или при его поощрении	Глава администрации	В течение года	
3.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также осуществления контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков	Глава администрации, комиссия	2021-2022 гг.	
3.9.	Направление в Администрацию Губернатора информации о результатах проведенных мероприятий	Комиссия	Ежегодно к 15 января, к 05 июля, к 31 декабря 2022 г.	
3.10	Обеспечение обучения должностных лиц, администрации гп, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава администрации	ежегодно	
3.11	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их не соблюдения.	Комиссия	Ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 01.11.2022 г.	

2	Обеспечения повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Комиссия	Ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 01.11.2022 г.	
4. Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг				
4.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Заместитель Главы администрации	В течение года	
4.2.	Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Начальник ФЭО	В течение года	
4.3.	Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Начальник ФЭО	В течение года	
5. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок				
5.1.	Организовать и проводить работу по разработке и утверждению административных регламентов (внесение изменений) исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Специалисты администрации	До 01 декабря 2021 года	
5.2.	Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению причин и условий выявленных нарушений	Начальник ФЭО	В течение года	

	Осуществление муниципальных закупок путем проведения открытых аукционов. Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета	Начальник ФЭО	В течение года	
5.4.	Обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных советов, общественных организаций ветеранов, профессиональных союзов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	
6. Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков				
6.1.	Организация личного приема граждан главой городского поселения и заместителем главы администрации по вопросам противодействия коррупции	Глава гп. «Атамановское»	Согласно графику приема	
6.2.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения. Направление уведомления о таких обращениях в Комиссию	Заместитель Главы администрации	В течение года	
6.3.	Ведение учета и контроля исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и организаций в единой автоматизированной системе делопроизводства и документооборота для исключения проявления коррупционных рисков	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	
7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации городского поселения.				
7.1.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации городского поселения на	Заместитель Главы администрации	В течение года	

	Ведение специальной страницы на официальном сайте администрации городского поселения с возможностью обратной связи для сообщения посетителями информации о фактах проявления коррупции в городском поселении	Заместитель Главы администрации	В течение года	
7.3.	Организация взаимодействия с общественными организациями и обеспечение их участия в противодействии коррупции	Заместитель Главы администрации	В течение года	
7.4.	Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении на 2022 год и подготовка его проекта	Члены комиссии	До 25 декабря 2021 года	
7.5.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана	Глава гп. «Атамановское»	В течение года	
8. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях, находящихся в ведении Администрации поселения				
8.1	Организация методического сопровождения и утверждения правовыми актами Администрации поселения Планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	Члены комиссии	2021-2022	
8.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (зам. руководителей) и работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	2021-2022	

	<p>Проведение анализа работы антикоррупционной политики в учреждениях, подведомственных администрации поселения, с учетом требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» по направлениям : - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>- сотрудничество учреждения, подведомственного Администрации поселения, с правоохранительными органами; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;</p> <p>- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</p> <p>- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p>	Члены комиссии	2021-2022	
8.4	<p>Осуществление контроля за предоставлением руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальных сайтах Администрации поселения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	Члены комиссии	Ежегодно в установленный законодательством срок	
8.5	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений Администрации поселения и руководителями учреждений Администрации поселения</p>	Члены комиссии	При поступлении и достаточной информации	

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции

1. май – июнь 2021 года

- **Информация о разработке и принятии административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского поселения. Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации городского поселения на официальном сайте**

Докладчик: Заместитель Главы гп. «Атамановское» - А.С. Филиппова.

- **Информация о предоставлении муниципальными служащими администрации городского поселения сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей**

Докладчик: Специалист по кадрам и общим вопросам Д.Н. Мирик

2. Сентябрь 2021 года

- **информация о деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. Осуществление муниципальных закупок путем проведения открытых аукционов. Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета**

Докладчик: Начальник финансово-экономического отдела И.А. Фомина.

Специалист по государственным закупкам Ю.С. Громова.

3. Ноябрь 2021 года

- **Информация о системе учета муниципального имущества в городском поселении. Оценка эффективности его использования**

Докладчик: Начальник финансово-экономического отдела И.А. Фомина.

4. Декабрь 2021 года

- **Отчет о реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции и итоги антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского поселения 2021 году**

Докладчик: Заместитель Главы гп. «Атамановское» - А.С. Филиппова.

- **Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год, рассмотрение предложений по включению в план работы комиссии на 2022 год**

Докладчик:

Председатель комиссии по противодействию коррупции Л.С. Зимина